

**VEDTÆGTER
FOR**

**KARISE PERMATOPIA
ANDELSBOLIGFORENING
KP-ANDEL**

Indledning.....	3
§ 1 Formål, medlemskab og hæftelse	3
§ 2 Generalforsamling.....	4
§ 3 Ordinær generalforsamling	5
§ 4 Forslag.....	5
§ 5 Ekstraordinær generalforsamling.....	6
§ 6 Stemmeret og fuldmagt.....	6
§ 7 Dirigent og referat.....	6
§ 8 Bestyrelsens medlemmer	7
§ 9 Bestyrelsens forpligtelser.....	7
§ 10 Administration.....	8
§ 11 Tegningsret	9
§ 12 Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond).....	9
§ 13 Revision.....	9
§ 14 Årsregnskab.....	10
§ 15 Vedligeholdelse.....	10
§ 16 Fremleje.....	11
§ 17 Køb, Salg og Forkøbsret.....	11
§ 18 Digital kommunikation og udveksling af kontaktoplysninger.....	12
§ 19 Indsamling af Personoplysninger.....	13
§ 20 Sikkerhed.....	13
§ 21 Eksklusion.....	14
§ 22 Opløsning.....	14

Indledning

Vedtægterne regulerer forholdet i Andelsboligforeningen Permatopia, herefter Foreningen KP-Andel, som er en del af Bo- og landbrugsfællesskabet Karise Permatopia.

Foruden det i disse vedtægters § 1 beskrevne formål, er det Foreningen KP-Andels formål at imødekomme, bistå og arbejde for de i vedtægterne for Foreningen Karise Permatopia Opskrivnings § 2 nævnte formål,

Hele Bo- og Landbrugsfællesskabet Karise Permatopia er udtryk for en nytænkning af den måde mennesker lever sammen på og Foreningen KP-Andel, Bestyrelsen og Medlemmerne forpligter sig til at arbejde for en sammenhængskraft i hele Bo- og Landbrugsfællesskabet, på tværs af fællesskabets forskellige boformer. Dette sker bl.a. ved KP-Andels pligtige og aktive medlemskab af Grundejerforeningen Permatopia..

Indledning, formål, medlemskab og hæftelse

§ 1.

- Stk. 1. Denne vedtægt regulerer, medmindre andet er vedtaget og tinglyst, jf. i lov om andelsboliger, forholdene om foreningens ledelse, regnskabsaflæggelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling mv. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om andelsboliger. KP-Andels formål er at administrere andelsboligerne i Karise Permatopia og øvrige fællesanliggender for KP-Andels medlemmer.
- Stk. 2. For KP-Andels forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.
- Stk. 3. Som andelshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der bebor eller samtidig med optagelsen flytter ind i en bolig i foreningens ejendom, og som erklærer det til enhver tid fastsatte indskud med eventuelt tillæg. Det er en forudsætning at andelshaveren er godkendt og er medlem af Foreningen KP Opskrivning efter § 3 i vedtægter for KPO.
- Stk. 4. Ved beboelse forstås, at andelshaveren benytter boligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand. Ved "flytte ind" forstås, at andelshaveren tager boligen i brug som helårsbeboelse for sig og sin husstand. Hver andelshaver må ikke benytte mere end een bolig i foreningen og er forpligtet til at bebo boligen, medmindre andelshaveren er midlertidig fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende.

- Stk. 5. Bestyrelsen skal godkende, at en fysisk eller juridisk person optages eller forbliver som andelshaver, hvis denne som retsforfølgende panthaver er blevet højestbydende på en tvangsauktion over en andel i KP-Andel, hvortil der er knyttet ret og pligt til beboelse. Godkendelse er betinget af, at KP-Andel får dækket sine tilgodehavender, og panthaveren hæfter for boligafgift og andre omkostninger, som pålægges andelen, indtil denne er overdraget på ny.
- Stk. 6. Enhver andelshaver i KP-Andel har pligt til også at være andelshaver i KP Amba og indgå i arbejdsfællesskabet.
- Stk. 7. KP-Andel forpligter sig til at anvende de forsyningsmuligheder, der findes i KP Amba samt KP Pil og KP vand
- Stk. 8. KP-Andel forpligter sig til at være medlem af KP Grund

Generalforsamling

§ 2.

- Stk. 1. Generalforsamlingen er KP-Andels øverste myndighed.
- Stk. 2. De af bestyrelsen trufne afgørelser kan af enhver andelshaver, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget herfra er beslutninger efter § 9, stk. 9.
- Stk. 3. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed med mindre andet fremgår af nærværende vedtægt. Hver husstand har én stemme.
- Stk. 4. Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af andelsforeningens aktiver, optagelse/indfrielse af væsentlige gældsforpligtelser, om ændring i denne vedtægt eller tilsvarende væsentlige beslutninger kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer stemmer for. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger. På denne efterfølgende generalforsamling kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de angivne stemmer efter antal og fordelingstal.
- Stk. 5. Nærværende vedtægts Indledning, § 1 stk. 6, § 1 stk. 7, § 2 stk. 5, § 2 stk. 6, § 16 og § 17 forudsætter foruden 2/3 flertal, såvel efter antal som efter fordelingstal, bestyrelsen for Foreningen Karise Permatopia og KP Amba's godkendelse.

- Stk. 6. Nærværende vedtægts § 20 kan alene ændres, såfremt ingen andelshaver, såvel nuværende som tidligere, gør indsigelse herimod.

Ordinær generalforsamling

§ 3.

- Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

Dagsordenen for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan til godkendelse.
5. Forslag fra bestyrelse og medlemmer
6. Forelæggelse af budget til godkendelse.
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

- Stk. 2. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højest 8 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen. Bestyrelsen fremsætter et eller flere forslag til fastsættelse af værdien af andelen pr m2 gennem fastsættelse af værdien af andelskronen samtidig med indkaldelsen. Forslaget/ene kan evt. fremgår af årsregnskabet.

- Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.

Forslag

§ 4.

- Stk. 1. Enhver Andelshaver har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.
- Stk. 2. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal udsendes til Andelshaverne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 5.

- Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes – ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer -, når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af Foreningens andelshavere efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.
- Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.
- Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.
- Stk. 4. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

Stemmeret og fuldmagt

§ 6.

- Stk. 1. Enhver Andelshaver (= husstand) har stemmeret.
- Stk. 2. Stemmeretten kan udøves af ethvert myndigt medlem af Andelshaverens husstand. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person fra en husstand i foreningen eller KP-Andels bestyrelse, som andelshaveren skriftligt har givet fuldmagt hertil. Ingen kan råde over mere end 2 fuldmagter.

Dirigent og referat

§ 7.

- Stk. 1. Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af KP Andel.
- Stk. 2. Der udarbejdes referat fra generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes til medlemmerne senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

Bestyrelsens medlemmer

§ 8.

- Stk. 1. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 5 medlemmer. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun KP-Andels andelshavere, og myndige husstandsmedlemmer. Det tilstræbes at der er mindst 2 medlemmer fra hver af de 2 boliggrupper repræsenteret.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år, således at 3 af bestyrelsens medlemmer afgår i lige år, og 2 af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i ulige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted. Efter stiftende generalforsamling beslutter bestyrelsen selv, hvilke to medlemmer, som alene vælges for 1 år.
- Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger indtræder en valgt suppleant i bestyrelsen. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter..
- Stk. 4. Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand af sin midte. Det anbefales at de vælges fra hver sin boliggruppe. Bestyrelsen kan aftale at formand og næstformand bytter roller midtvejs i en bestyrelsesperiode.
- Stk. 5. Med vedtagelse af en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit erhverv, herunder delegering af ansvarsområder til boliggrupper.

Bestyrelsens forpligtelser

§ 9.

- Stk. 1. Bestyrelsen har ledelsen af KP-Andels anliggender.
- Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af andelsboligernes fælles anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter boligernes karakter må anses for påkrævede og i samarbejde med resten af KP Amba og Grundejerforeningen KP Grund og Karise Permatopia Opskrivning .

- Stk. 3. Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, og fører forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og indkomne indtægter, herunder de af andelshaverne afkrævede boligafgifter og bidrag til fællesudgifter. Boligafgiften og bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for boligerne, og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.
- Stk. 4. Såfremt bestyrelsen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.
- Stk. 5. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte det er nødvendigt, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det. Bestyrelsesmøde skal dog som minimum afholdes 4 gange årligt, med et møde i hvert kvartal.
- Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.
- Stk. 7. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.
- Stk. 8. Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet underskrives senest på det efterfølgende møde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet. Bestyrelsesmedlemmer som ikke var til stede under mødet skal kvittere for at have gennemlæst referatet.
- Stk. 9. Bestyrelsen kan beslutte, at KP-Andel skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af Foreningens andelshavere efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at KP.-Andel tegner bestyrelsesansvarsforsikring.
- Stk. 10. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt vedkommende vurderes inhabil.

Administration

§ 10.

- Stk. 1. Bestyrelsen kan beslutte, at KP-Andel skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Stk. 2. , alternativt at administration af fx boligydelse, budgetter & regnskaber i

KP-Andel mm varetages af fx KP Amba eller anden administrativ enhed knyttet til Karise Permatopia.

- Stk 2. Administrator bør ikke være andelshaver og må ikke være KP-Andels revisor.

Tegningsret

§ 11.

- Stk. 1. KP-Andel forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.
- Stk 2 Tegning af forpligtende aftaler, der kan påvirke KPOs eller KP Ambas forpligtelser , skal godkendes af Karise KP Ambas bestyrelse

Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)

§ 12.

- Stk. 1. Når det begæres af mindst et flertal af andelshaverne efter antal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing, hvortil andelshaverne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære boligafgift, indtil opsparingens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære boligafgift. Den enkelte andelshaver kan ikke disponere over grundfonden.
- Stk. 2. Beslutning om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling.

Revision

§ 13.

- Stk. 1. KP-Andel regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen..
- Stk. 2. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.
- Stk. 4. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisorskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

Årsregnskab

§ 14.

- Stk. 1. KP-Andels regnskabsår er kalenderåret.
- Stk. 2. Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.
- Stk. 3. Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

Vedligeholdelse

§ 15.

- Stk. 1. KP-Andel foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse. Den fælles udvendige vedligeholdelse og fornyelse omfatter yderdøre, udvendige ruder og vinduer, toiletter samt altaner, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer, vand- og varmemålere herunder fælles varmeanlæg og ventilationsanlæg
- Stk. 2. Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af andelsboligerne påhviler de enkelte andelshaver. Den omfatter ikke alene almindelig vedligeholdelse, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loft, indvendige vindues- og dørpartier, indvendige døre, egne døråse og alt boligens udstyr, herunder el- og it-installationer, ledninger, elkontakter, hårde hvidevarer, vaske, vandhaner, hvorimod KP-Andel sørger for vedligeholdelse og fornyelse af boligernes fælles forsynings-ledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle forgreninger til /i de enkelte boliger.
- Stk. 3. KP-Andel betaler for udbedring af skader i boligerne, der skyldes forhold omfattet af KP-Andels vedligeholdelsespligt.
- Stk. 4. Hvis en andelsbolig groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige andelshavere, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte boligen i stand for andelshaverens regning.
- Stk. 5. Andelshavere må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af boligernes ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre

mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

- Stk. 6 KP-Andel er forpligtet til at overholde og håndhæve Lokalplanens restriktioner for Karise Permatopia, samt de af KP Amba vedtagne retningslinjer for anvendelse af materialer og design for selvbyg.

Fremleje

§ 16.

- Stk. 1. Fremleje kan alene ske med bestyrelsens forudgående samtykke, alene for en periode af 23 måneder og kun mod at bestyrelsen modtager kopi af fremlejekontrakten. Ved udlejning af en andelsbolig til beboelse i sin helhed, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.

Fremleje kontinuerligt i mere end 4 uger eller sammenlagt 26 uger pr. år skal godkendes af bestyrelsen.

- Stk. 2. Fremleje på mere end 60 fortløbende dage skal først annonceres med 3 ugers varsel, således at A-, B-, C- og D-medlemmer af Foreningen Karise Permatopia Opskrivning har første ret til sådan fremleje.
- Stk. 3. Såfremt intet B-, C- eller D-medlem melder sig inden 3 uger, kan fremleje ske til A-medlemmer af Foreningen Permatopia Opskrivning.
- Stk. 4. Såfremt ingen medlemmer af Karise Permatopia Opskrivning er interesserede i at indgå bindende fremlejekontrakt, kan boligen frit fremlejes til anden side.
- Stk. 5. Annonceringspligten i § 16, stk. 2 og 3 kan efter en konkret beslutning fra KP Andels bestyrelse afviges, hvis medlemmet ønsker at udleje til slægtninge i lige op og nedgående linje, stedbørn eller tidligere og nuværende medlemmer af andelshavers husstand.

Køb, Salg og Forkøbsret

§ 17.

- Stk. 1. Ved salg af andelsbolig skal denne først udbydes til A-, B-, C- og D-medlemmer af Foreningen Karise Permatopia Opskrivning, med en frist på 3 uger. B-, C-, D-medlemmer har fortrinsret.

- Stk. 2. Efter udløbet af fristen i § 17 stk. 2, kan andelsboligen sælges frit. Sælger har dog pligt til at orientere A-,B-,C- og D-medlemmer af Foreningen Karise Permatopia Opskrivning om enhver prisreduktion på mere end 5 % kr. fra den oprindeligt udbudte pris, hvorefter A-,B-,C- og D-medlemmer har 1 uges forkøbsret til ny pris.. Enhver efterfølgende prisreduktion uanset størrelse følger samme procedure.
- Stk.3. Forkøbsret og salg efter § 17, stk 1.,2.,3. kan efter en konkret beslutning fra KP Andels bestyrelse afviges, hvis medlemmet ønsker at overdrage eller sælge hele eller dele af andelen til slægtninge i lige op og nedgående linje, stedbørn eller tidligere og nuværende medlemmer af andelshavers husstand.
- Stk. 4. Bestyrelsen udsteder andelsbevis til nye Andelshavere. Bestyrelsen kan opkræve et passende gebyr for udstedelse af andelsbevis.
- Stk. 5. Køb og salg af andelsboliger skal i øvrigt ske i overensstemmelse med den til en hver tid gældende lov om andelsboliger, herunder reglerne om værdiansættelse og maksimalpris. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere procedure i forbindelse med salg, fastsættelse af andelskronen og dermed andelens værdi.

Digital kommunikation og udveksling af kontaktoplysninger

§ 18.

- Stk.1. Andelsboligforeningen, herunder bestyrelsen og dennes eventuelle administrator, er berettiget til at give alle meddelelser, indkaldelser, opkrævninger mv. i henhold til nærværende vedtægt ved digital post. Dette omfatter blandt andet e-mailkommunikation, opslag på Andelsboligforeningens intranet og anvendelse af applikationer på smartphones.
- Stk.2. Medlemmer, som er lovligt fritaget fra tilslutning til offentlig digital post, kan på anmodning tilsvarende fritages fra digital kommunikation med Andelsboligforeningen.
- Stk.3. Medlemmet er forpligtet til aktivt at tilmelde sig Andelsboligforeningens platform for digital kommunikation. Dette omfatter oprettelse og opdatering af kontaktprofil samt udlevering og opdatering af e-mailadresser eller tilsvarende digitale kontaktoplysninger.
- Stk.4. Alle digitale meddelelser og bilag, som Andelsboligforeningen fremsender ved hjælp af Andelsboligforeningens platform for digital kommunikation, anses både for at være afsendt og fremkommet på det

tidspunkt, hvor meddelelsen er tilgængelig for adressaten, jf. Bekendtgørelse af lov om Digital Post fra offentlige afsendere.

Indsamling af personoplysninger

§ 19

- Stk. 1. I forbindelse med indtræden som medlem i Andelsboligforeningen vil man som medlem afgive personoplysninger, som registreres og behandles hos Andelsboligforeningen. De kategorier af personoplysninger, som indsamles, er almindelige stamoplysninger såsom navn, adresse, fødselsdato og kontaktoplysninger. Den dataansvarlige for de indsamlede oplysninger er Andelsboligforeningen.
- Stk. 2. Andelsboligforeningen videregiver alene oplysninger til tredjemand mod behørigt samtykke.
- Stk. 3. Andelsboligforeningen træffer som dataansvarlig de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod at oplysningerne kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.
- Stk. 4. De persondata, som Andelsboligforeningen registrerer om sine medlemmer bl.a. til brug for digital kommunikation, slettes senest 6 måneder efter fraflytning, medmindre der verserer en retslig tvist, eller der foreligger en anden saglig begrundelse for anvendelse af data.
- Stk. 5. Medlemmer kan på begæring få indsigt i egne medlemsoplysninger, som Andelsboligforeningen behandler. Ønsker medlemmet at få oplysningerne skriftligt, er Andelsboligforeningen berettiget til at opkræve et gebyr herfor. Medlemmet har krav på at få eventuelle fejlregistreringer rettet. Eventuelle henvendelser vedrørende dette rettes til bestyrelsen eller eventuelle administrator.

Sikkerhed

§ 20.

- Stk. 1. KP-Andel er berettiget til at tilbageholde op til 50.000,00 kr. i forbindelse med køb/salg af andelsbolig, til sikkerhed for ethvert tilgodehavende som KP-Andel måtte have mod sælger eller til udbedring af evt. mangler som sælger burde have udbedret.
- Stk. 2. Beløbet i § 18 stk. 1 kan reguleres med 2 % hver 1. januar. Første regulering sker 1. januar 2017.

Eksklusion

§21

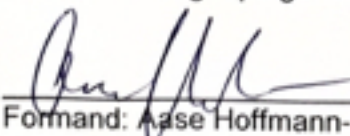
- Stk 1. Såfremt et medlem ikke betaler et resterende indskud, kommer i restance med boligafgift eller andre ydelser, som skal betales sammen med boligafgiften eller groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og arbejdsfællesskabet i andelsforeningen, - eller hvis et medlem optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningen eller andre medlemmer, eller ikke overholder vedtagne retningslinjer fx vedr. fremleje af boligen, kan den pågældende andelshaver ekskluderes af KP-Andel og brugsretten til boligen overdrages til en anden
- Stk. 2. Beslutning om eksklusion træffes på en generalforsamling med 2/3 flertal af medlemmerne, såvel efter fordelingstal som antal. Medlemmet der er indstillet til eksklusion har taleret, men ikke stemmeret ved sådan afstemning, ligesom medlemmets fordelingstal ikke skal medregnes i fordelingstalssummen ved sådan afstemning
- Stk 3. Efter eksklusion bestemmer bestyrelsen for KP-Andel i samarbejde med KP-Opkrivning, hvem der skal overtage andelsboligen og andelen.

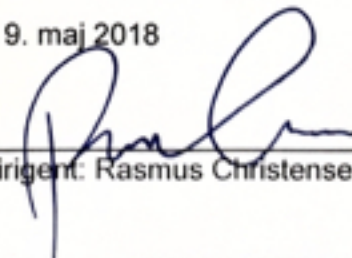
Opløsning

§ 22.

- Stk. 1. KP-Andel kan opløses, når 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, i to på hinanden følgende generalforsamlinger, med mindst 14 dage og højest 1 måneds mellemrum, stemmer herfor.
- Stk. 2. Ethvert overskud i forbindelse med opløsningen skal tilfalde en forening eller fond, som arbejder for udbredelse af Permakultur. Den opløsende generalforsamling træffer nærmere beslutning herom.

Således vedtaget på generalforsamlingen 9. maj 2018


Formand: Kase Hoffmann-Madsen


Dirigent: Rasmus Christensen